Stadt Prichsenstadt

Landkreis Kitzingen · Regierungsbezirk Unterfranken



Die Stadt Prichsenstadt sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n engagierte/n

Kassenleitung/ Sachbearbeiter Vollstreckung (m/w/d)

in Teilzeit (27 Wochenstunden). Die Stelle ist unbefristet.

Zu Ihren Aufgaben zählen insbesondere

- Kassengeschäfte
- Aufnahme von Kassenkrediten
- Mahnwesen, Beitreibungs- und Vollstreckungswesen
- Buchhaltung
- Jahresrechnung
- Fundsachen
- Schuldenverwaltung
- Stundungs- und Erlassanträge
- Vermögensverwaltung
- Aussetzung der Vollziehung

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im öffentlichen Dienst als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder einen vergleichbaren Beruf
- Führerschein der Klasse B
- selbständige und verantwortungsbewusste, zielorientierte Arbeitsweise
- kollegiales, sicheres und freundliches Auftreten, Kunden- und Serviceorientierung
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Kenntnisse im System OK.FIS und Kassenbereich zwingend erforderlich

Wir bieten:

- ein anspruchsvolles, abwechslungsreiches und interessantes Aufgabenfeld in unserer Stadtverwaltung, bei dem Sie Ihre Potentiale einbringen können
- selbständiges Arbeiten
- eine attraktive Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst
- Vergütung nach Tarifvertrag (TVöD) – je Qualifikation EG 6 bis zur EG 9 a
- Arbeitsplatz- und Standortsicherheit
- flexible Arbeitszeiten (Kernzeit mit Gleitzeit, in Abstimmung mit der Kollegin)
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungen

Sind Sie interessiert?
Dann senden Sie bitte Ihre **aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Arbeitszeugnis bis zum 30. November 2026** vorzugsweise per E-Mail an stadt@prichsenstadt.de oder per Post an die Stadt Prichsenstadt, Karlsplatz 5, 97357 Prichsenstadt. Ein erweitertes Führungszeugnis ist spätestens bei Einstellung vorzulegen.
Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Müller, Tel. 09383/9750-10.

Zustimmung

1. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass nicht in elektronischer Form eingehende Bewerbungen aus Kostengründen nicht zurückgesandt, sondern nach gegebener Zeit den Datenschutzbestimmungen entsprechend vernichtet werden. Wir bitten Sie daher, die Bewerbungsunterlagen entweder elektronisch oder in Kopie einzureichen.
2. Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese einbehalten oder inhaltliche Kopien fertigen dürfen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die personenbezogenen Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet.
3. Schwerbehinderte (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.